

Aanmeldingsformulier opleiding Archiefassistent

(invullen in blokletters)



Archief school
NEDERLANDS INSTITUUT
VOOR ARCHIEFONDERWIJS EN -ONDERZOEK

Hogeschool van Amsterdam
Media, Creatie en Informatie
Rhijnspoorplein 1
1091 GC Amsterdam

T (020) 595 47 88
F (020) 595 17 20

archiefschool@hva.nl
www.archiefschool.nl

postadres:
Hogeschool van Amsterdam
Archiefschool
Postbus 1025
1000 BA Amsterdam

<input type="checkbox"/> Module Thuis in het archief (Amsterdam)	(maandag 9.30 - 12.30 uur - 6 sept. t/m 1 nov. 2010)
<input type="checkbox"/> Module Archiefbewerking (Den Haag)	(woensdag 9.30 - 12.30 - 10 nov. 2010 t/m 26 jan. 2011)
<input type="checkbox"/> Module Documentanalyse (Den Haag)	(woensdag 13.30 - 16.30 uur - 10 nov. 2010 t/m 26 jan. 2011)
<input type="checkbox"/> Module Geschiedenis	(woensdag 9.30 - 12.30 uur - 02 feb. t/m 30 maart 2011)
<input type="checkbox"/> Module Beschikbaarstellen	(woensdag 13.30 - 16.30 uur - 02 feb. t/m 30 maart 2011)
<input type="checkbox"/> Module Materiële zorg (Zwolle)	(woensdag 9.30 - 12.30 uur - 13 april t/m 8 juni 2011)
<input type="checkbox"/> Module Publieksbereik (Zwolle)	(woensdag 13.30 - 16.30 uur - 13 april t/m 1 juni 2011)

Naam _____ m / v

Voornamen voluit _____

Roepnaam _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Huisadres _____

Postcode en plaats _____

Telefoon privé _____ Telefoon werk _____

E-mail adres _____

Functie _____

Aard van de werkzaamheden _____

Middelbare schoolopleiding _____

Relevante vooropleiding _____

Motivatie aanmelding _____

Werkzaam bij _____

Afdeling en leidinggevende _____

Factuur zenden aan _____

Factuuradres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer financiële administratie _____

Heeft u al eerder een cursus bij de Archiefschool gevolgd? JA NEE

Zo ja, welke: _____

Met de voorwaarden zoals die zijn vermeld aan de ommezijde van dit formulier ga ik akkoord.

Datum en handtekening _____ Datum en handtekening budgethouder* _____

Naam budgethouder* (in blokletters)

* Invullen indien het cursusgeld door de budgethouder wordt betaald.

ALGEMENE VOORWAARDEN ARCHIEFSCHOOL ONDERDEEL VAN DE HOGESCHOOL VAN AMSTERDAM

Artikel 1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Cursusgeld: Bedrag dat verschuldigd is voor deelname aan een opleiding, cursus, module of training.
- b. **Cursus/ module:** Onderdeel van een opleiding dat als afzonderlijke onderwijs-eenheid kan worden gevolgd, dan wel een onderwijsseenheid, project of training van korte duur en met een beperkte omvang.
- c. **Factuurbedrag:** bedrag verschuldigd door derde betreffende uitvoering van in-company-training, dienst of onderzoek.
- d. **Opdracht:** Activiteit in opdracht van derden, uitvoering van een in-company-training, van een dienst of onderzoek.
- e. **Archiefschool onderdeel van de Hogeschool van Amsterdam,** gevestigd te Amsterdam.
- f. **HvA:** De door de stichting Hogeschool van Amsterdam in stand gehouden onderwijsinstelling waartoe Archiefschool behoort.
- g. **Opdrachtgever:** Werkgever van studenten/cursisten dan wel opdrachtgever van uitvoering van in-company-training, dienst of onderzoek.
- h. **Opleiding:** Samenhangend geheel van onderwijsseenheden, met daaraan verbonden tentamens en exams.
- i. **Student/cursist:** Degene die op basis van een overeenkomst gerechtigd is deel te nemen aan door de Archiefschool aangeboden opleidingen, training, modulen en cursussen.
- j. **Wbp:** Wet bescherming persoonsgegevens.
- k. **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 Reikwijdte

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en/of rechtshandelingen van Archiefschool met betrekking tot activiteiten aangeboden aan of uitgevoerd voor studenten/cursisten en opdrachtgevers. Indien enige bepaling nietig zou zijn of vernietigd wordt, dan zal zodanige nietigheid slechts gedeeltelijk zijn en zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven. Wordt een opleiding, cursus, module of training speciaal verzorgd voor een met name genoemde opdrachtgever (in company-training), dan kan de toepassing van deze algemene voorwaarden worden uitgesloten of beperkt.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst tussen student/cursist en Archiefschool

De overeenkomst tussen Archiefschool en de student/cursist komt tot stand door inschrijving van de student/cursist. De inschrijving vindt plaats door het insturen en de ontvangst van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier of via Internet door middel van het invullen en verzenden van het digitale aanmeldings-formulier naar de website van Archiefschool. Door de inschrijving verklaart de student/cursist zich akkoord met deze algemene voorwaarden en verklaart tevens te voldoen aan de voorwaarden om tot de opleiding, cursus, module of training te worden toegelaten. Archiefschool is gerechtigd te onderzoeken of de student/cursist aan de toelatingseisen voldoet en een inschrijving te weigeren indien niet aan de toelatingseisen is voldaan.

Artikel 4 Inschrijving en betaling cursusgeld

- Aan de inschrijving kunnen inschrijvingskosten verbonden zijn die voorafgaand aan de start van de opleiding, cursus, module of training dienen te worden voldaan. Daarnaast kan er sprake zijn van een toelatingsonderzoek. De kosten van het toelatingsonderzoek dienen voorafgaand aan het onderzoek door de student/cursist te worden voldaan en worden – indien de student/cursist niet wordt toegelaten – niet gerestitueerd.
- Na inschrijving ontvangt de student/cursist een nota waarop het verschuldigde cursusgeld staat vermeld en eventuele bijkomende kosten, tenzij deze laatste op een later tijdstip afzonderlijk worden gefactureerd. De student/cursist dient deze nota binnen twee weken na dagtekening van de factuur te betalen.
- Bij niet-tijdige betaling kan de student/cursist de toegang tot de colleges, trainingen en/of faciliteiten worden ontzegd, zonder dat dit leidt tot vermindering of restitutie van het verschuldigde cursusgeld.

Artikel 5 Bijkomende kosten

Tenzij in de schriftelijke informatie door Archiefschool anders wordt vermeld, zijn in de cursusprijs niet begrepen reis- en verblijfskosten, aanschafkosten voor voorgescreven studiemateriaal en/of kosten voor het afleggen van extra herkansingen. Deze kosten komen voor rekening van de student/cursist en dienen afzonderlijk aan Archiefschool, dan wel aan de instantie die de dienst of service verleent, te worden vergoed.

Artikel 6 Volgorde bij inschrijving

Inschrijving voor een opleiding, cursus, module of training geschiedt in volgorde van binnenkomst. De volgorde van inschrijvingen die op eenzelfde dag binnen komen geschiedt eveneens in volgorde van binnenkomst, dan wel - indien dit laatste niet is te achterhalen - op de achtereenaam van de student/cursist, in alfabetische volgorde.

Artikel 7 Annulering inschrijving door student/cursist

Annulering door een student/cursist is kosteloos mogelijk tot zes weken voor de geplande startdatum van de opleiding, cursus, module of training. In geval van annulering tussen zes en drie weken voor de geplande startdatum is 50% van het cursusgeld verschuldigd. Wordt de inschrijving binnen drie weken voor de aanvang van de opleiding, cursus, module of training of gedurende de opleiding, cursus, module of training door de student/cursist geannuleerd, dan blijft hij of zij verplicht het verschuldigde cursusgeld volledig te voldoen. Ingeval van annulering heeft de student/cursist het recht een vervanger voor de deelname aan de opleiding, cursus, module of training voor te dragen. Voldoet deze vervanger - naar het oordeel van Archiefschool - aan de toelatingseisen, dan kan deze in de plaats treden van de annulerende student/cursist, echter niet eerder dan nadat de vervanger schriftelijk heeft verklaard de verplichtingen van de annulerende student/cursist tegenover Archiefschool onverkort te zullen overnemen en nakomen.

Artikel 8 Annulering inschrijving door Archiefschool

Een door Archiefschool aangeboden opleiding, cursus, module of training vindt slechts doorgang als er zich naar het oordeel van Archiefschool voldoende studenten/cursisten voor hebben ingeschreven. Archiefschool beslist uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum over het al dan niet doorgaan van een opleiding, cursus, module of training. Wordt een aangeboden opleiding, cursus, module of training niet verzorgd, dan kan Archiefschool de overeenkomst met de student/cursist kosteloos annuleren en worden betaalde cursusgeldten gerestitueerd. Als een student/cursist dit wenst kunnen de cursusgeldten worden benut voor deelname aan de eerstvolgende gelijksoortige opleiding, cursus, module of training die door Archiefschool wordt aangeboden. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen worden in dat geval niet aan de student/cursist in rekening gebracht.

Artikel 9 Beperking inschrijving

Archiefschool is gerechtigd de groepsgrootte van een opleiding, cursus, module of training te beperken indien zij dit in het belang van het onderwijs noodzakelijk acht. Wordt de groepsgroote van een opleiding, cursus, module of training beperkt, dan heeft de ingeschreven student/cursist het recht de inschrijving kosteloos te annuleren en de overeenkomst te ontbinden indien hij of zij niet is toegelaten. Betaalde bedragen worden in dat geval gerestitueerd. Als een student/cursist dit wenst, dan kunnen de cursusgeldten worden benut voor deelname aan de eerstvolgende gelijk-

soortige opleiding, cursus, module of training die door Archiefschool wordt aan-geboden. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen worden in dat geval niet aan de student/cursist in rekening gebracht.

Artikel 10 Aanbiedingen en offertes aan opdrachtgevers

Een door Archiefschool uitgebrachte offerte is geldig gedurende vier weken na dagtekening, tenzij anders is aangegeven. Een uitgebrachte offerte verplicht Archiefschool niet tot het uitvoeren van (een deel van de in-company-training, dienst of onderzoek tegen (een overeenkomstig deel van) het opgegeven factuur-bedrag. Aanbiedingen en offertes hebben geen rechtsgeldigheid voor toekomstige opdrachten tot uitvoering.

Artikel 11 Totstandkoming overeenkomst tussen opdrachtgever en Archiefschool

De overeenkomst wordt definitief nadat de opdrachtgever binnen de in artikel 10 vermelde termijn schriftelijk akkoord is gegaan met de offerte. Indien de opdracht-gewer de opdracht na het definitief worden van de overeenkomst de opdracht wil annuleren, wordt Archiefschool hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en treden de volgende voorwaarden in werking:

- bij annulering meer dan twee maanden voor de overeengekomen aanvangs-datum van de uitvoering van de opdracht is de opdrachtgever gehouden 25% van het factuurbedrag te betalen,
- bij annulering meer dan één maand voor de overeengekomen aanvangsdatum van de uitvoering van de opdracht is de opdrachtgever gehouden 50% van het factuurbedrag te betalen,
- bij annulering één maand of minder voor de aanvangsdatum van de uitvoering van de opdracht is de opdrachtgever gehouden 100% van het factuurbedrag te betalen.

Artikel 12 Betaling door opdrachtgever aan Archiefschool

Nadat de opdrachtgever schriftelijk binnen de in artikel 10 vermelde termijn akkoord is gegaan met de offerte en er derhalve volgens artikel 11 een definitieve overeenkomst tot stand is gekomen, zendt Archiefschool de factuur betreffende de overeenkomst naar de opdrachtgever. Indien de betaling van het factuurbedrag niet binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn heeft plaatsgevonden, houdt Archiefschool zich het recht voor niet tot uitvoering van de opdracht over te gaan.

Indien de opdrachtgever in gebreke blijft inzake de betalingsverplichting komen de eventueel te maken bijkomende en incassokosten voor rekening van de opdracht-gewer, terwijl de betalingsverplichting onverminderd van kracht blijft.

Artikel 13 Informatieverstrekking door opdrachtgever aan Archiefschool

De opdrachtgever draagt er zorg voor alle gegevens en materialen waarvan Archiefschool aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs verwacht, weet en/of begrijpt dat deze noodzakelijk zijn voor het uit-voeren van de opdracht binnen de door Archiefschool gestelde termijn aan deze worden verstrekt.

Artikel 14 Informatieverstrekking door Archiefschool aan opdrachtgever

Mocht tijdens de uitvoering van een opdracht blijken dat door voortschrijdend inzicht of actualiteit het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is wijzigingen in de opdracht aan te brengen, informeert Archiefschool tijdig de opdrachtgever. Opdrachtgever en Archiefschool passen zo nodig in onderling overleg de overeen-komst aan met speciale aandacht voor kwalitatieve en financiële consequenties.

Artikel 15 Wijzigingen in een opleiding, cursus, module, training of onder-zoek

Archiefschool is gerechtigd leslijden en data van een opleiding, cursus, module of training aan te passen. Archiefschool is gerechtigd tijdstippen, data en uitvoeringsperiode van diensten en onderzoek aan te passen; het een en ander in overleg met de opdrachtgever. Archiefschool is tevens gerechtigd de docenten en onderzoekers die voor een opleiding, cursus, module, training, dienst of onderzoek worden ingezet te wijzigen, zonder dat hieruit voor de student/cursist of opdrachtgever het recht voort-vloet de overeenkomst te annuleren of te ontbinden. In dit verband wordt een beroep op artikel 7:404 BW uitdrukkelijk uitgesloten. Archiefschool is niet gerechtigd de cursusgeldten binnen zes maanden na aanvang van de opleiding, cursus, module of training te verhogen. Archiefschool is niet gerechtigd binnen zes maanden na aanvang van de uitvoering van in-company-training, dienst of onderzoek het factuurbedrag te verhogen. Prijsstijgingen die nadien worden doorgevoerd en die de student/cursist of opdrachtgever raken geven hem of haar het recht de overeenkomst kosteloos te ontbinden, uiterlijk een maand nadat de prijsstijging is bekend gemaakt. Uit een ontbinding als bedoeld in de vorige volzin vloeit voor de student/cursist of opdrachtgever geen recht op schadevergoeding voort.

Artikel 16 Productinformatie

Archiefschool streeft er naar zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken over door haar aangeboden opleidingen, cursussen, modulen, trainingen, diensten en onderzoek. Niettemin behoudt Archiefschool zich het recht voor - in beperkte mate - af te wijken van deze informatie indien zij dit in het belang van de opleiding, cursus, module, training of onderzoek noodzakelijk acht.

Artikel 17 Adreswijzigingen

De student/cursist of opdrachtgever is verplicht adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk of via Internet mee te delen aan Archiefschool.

Artikel 18 Overmacht

Archiefschool is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daar-toe geheel of gedeeltelijk verhinderd of bemoeilijkt is, al dan niet tijdelijk, als gevolg van overmacht waaronder in dit kader onder andere wordt verstaan het niet-beschikbaar zijn van docenten, onderzoekers, literatuur, faciliteiten of locaties. Wanneer de overmacht van Archiefschool meer dan twee maanden heeft geduurd, heeft de student/cursist of opdrachtgever het recht de overeenkomst met Archiefschool door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden. Wat op grond van de overeenkomst is gepresteerd, wordt alsdan naar verhouding afgere-kend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel 19 Geen restitutie bij afwezigheid

Het om welke reden dan ook niet bezoeken van de colleges of trainingen geeft geen recht op vermindering of restitutie van cursusgeld dan wel van het met de opdrachtgever overeengekomen factuurbedrag.

Artikel 20 Onderwijs- en examenregeling

- Is op het onderwijs van een opleiding een onderwijs- en examenregeling van toepassing, dan kent de opleiding tevens een examencommissie.
- De bevoegdheden van de examencommissie als bedoeld in het eerste lid stelt het resultaat van een tentamen of examen vast. Wordt voor een tentamen of een examen een onvoldoende resultaat behaald, dan geeft dit geen recht op opschorting van enige betalingsverplichting van de student/cursist en/of restitutie van betaalde cursusgeldten.
- De onderwijs- en examenregeling als bedoeld in het eerste lid, ligt voor elke student/cursist ter inzage op het onderwijsbureau van de opleiding Media,

Informatie en Communicatie en is tevens geplaatst op het intranet van deze opleiding.

Artikel 21 Vrijstelling

Wordt voor een onderdeel van een opleiding, cursus, module of training een vrijstelling verleend, dan geeft dit geen aanspraak op vermindering of restitutie van het verschuldigde cursusgeld dan wel van het met de opdrachtgever overeengekomen factuurbedrag.

Artikel 22 Herkansingen

Wordt een onderdeel van een opleiding, cursus, module of training afgesloten met een tentamen of examen, dan is de eenmalige herkansing daarvan - ingeval van een onvoldoende score – in de cursusprijs begrepen. Moet een onderdeel van een opleiding, cursus, module of training meer dan één keer worden herkanst, dan worden de kosten voor die herkansingen in rekening gebracht bij de student/cur-sist. Betreft het meer dan één keer herkansingen tijdens een in-company-training, dan komen de kosten voor de opdrachtgever van deze training. Het in dit artikel bepaalde geldt niet indien de opleiding, cursus, module of training niet meer wordt aangeboden door Archiefschool.

Artikel 23 Uitreiking certificaat of diploma

Maakt een student/cursist - na het met succes voltooien van een opleiding, cursus, module of training - aanspraak op de uitreiking van een certificaat, testi-monium of een getuigschrift/diploma, dan worden deze documenten uitsluitend verstrekt indien aan alle betalingsverplichtingen tegenover Archiefschool is voldaan. Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook indien de student/cursist verzocht om de uitreiking van een certificaat voor een bepaald onderdeel van een opleiding, cursus, module of training.

Artikel 24 Rechten van intellectueel eigendom

Alle rechten op de door Archiefschool aangeboden opleidingen, cursussen, modulen en trainingen het daarbij behorende studiemateriaal berusten bij Archiefschool en/of een door Archiefschool ingeschakelde derde. Met de inschrijving krijgen studenten/cursist slechts een persoonlijk en niet overdraagbaar gebruiksrecht. Met de overeenkomst tot uitvoering van in-company-trainingen, dienst of onder-zoek krijgt de opdracht gever slechts een persoonlijk en niet overdraagbaar gebruiksrecht van de door Archiefschool verstrekte studiematerialen, rapporten, adviezen en software.

Het is niet toegestaan schriftelijk dan wel digitaal materiaal aan derden te geven en/of te (doen) vermenigvuldigen, openbaar te maken of aan derden ter kennis te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende(n).

Artikel 25 Ongewenst gedrag

Wordt door de Commissie ongewenst gedrag van de HvA als bedoeld in artikel 31 lid 1 van deze voorwaarden vastgesteld dat een student/cursist zich schuldig heeft gemaakt aan ongewenst gedrag, dan kan hij of zij van (verdere) deelname aan een opleiding, cursus, module of training worden uitgesloten. In dat geval blijft de ver-plichting tot betaling van cursusgeld bestaan.

Artikel 26 Bescherming persoonsgegevens

Archiefschool staat ervoor in dat alle wettelijke bepalingen betreffende de verwer-king van persoonsgegevens van studenten/cursisten, daaronder begrepen de voor-schriften die bij of krachtens de Wbp zijn gegeven, in acht worden genomen.

Artikel 27 Gedragscode

Bij de toelating van buitenlandse studenten/cursisten neemt Archiefschool in acht de Gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs. Deze gedragscode is te vinden op de website van Archiefschool.

Artikel 28 Ontbinding

Als een student/cursist of opdrachtgever één of meerdere verplichtingen tegen-over Archiefschool niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan staat het Archiefschool vrij om - zonder dat rechterlijke tussenkomst of een andere inge-brekestelling is vereist - door middel van een schriftelijke verklaring de met de student/cursist of opdrachtgever gesloten overeenkomst, geheel of gedeeltelijk te, ontbinden. Onverminderd andere haar toekomende rechten heeft Archiefschool in dat geval recht op vergoeding van alle uit de ontbinding voortvloeiende directe en indirecte schade, inclusief gederfde winst. Als Archiefschool in verzuim is kan de student/cursist of opdrachtgever de overeenkomst ontbinden voor het gedeelte waarvoor Archiefschool in verzuim is, zonder echter aanspraak te kunnen maken op vergoeding van uit de ontbinding voortvloeiende directe of indirecte schade.

Artikel 29 Aansprakelijkheid

Archiefschool is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan Archiefschool zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving of overeenkomst tot uitvoering van in-company-training, dienst of onderzoek, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld. In alle gevallen is de aansprakelij-heid van Archiefschool beperkt tot maximaal het door de student/cursist of opdrachtgever aan Archiefschool betaalde bedrag voor het volgen van een oplei-ding, cursus, module of training dan wel het uitvoering van in-company-training, dienst of onderzoek. Archiefschool is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade daaronder begrepen - doch niet beperkt tot - gevolgschade. Een (ex) student/ cursist of opdrachtgever kan een vordering tot schadevergoeding indienen, uiterlijk een jaar nadat de student/cursist of opdrachtgever de grond die hiervoor aanleiding gaf ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij gebreke waar-van het recht op schadevergoeding vervalt. Geen recht op schadevergoeding ont-staat indien de vordering daartoe wordt ingediend twee jaar nadat de inschrijving als student/cursist dan wel de uitvoering van de in-company-training, dienst of onderzoek is beëindigd.

Artikel 30 Toepasselijk recht

Op deze algemene voorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 31 Klachten en geschillen

- In geval van klachten met betrekking tot een opleiding, cursus, module of training kan de student/cursist zich wenden tot de verantwoordelijke manager. Voor klachten over ongewenst gedrag kan de student/cursist zich wenden tot de Commissie ongewenst gedrag van de HvA.
- Voor opleidingen die zijn gebaseerd op de WHW is er een college van beroep voor te exams waar op basis van de van toepassing zijnde onderwijs- en examenregeling beroep kan worden ingesteld tegen de in voornoemde regeling vermelde besluiten van de examencommissie of examinatoren.
- In geval van klachten met betrekking tot de uitvoering van een in-company-training, dienst of onderzoek kan de opdrachtgever zich wenden tot de verant-woordelijke manager.
- Alle geschillen – niet zijnde geschillen als bedoeld in het eerste en tweede lid - voortvloeiend uit of verband houdend met een aanbidding, opdracht, overeen-komst of verbintenis aan en/of met Archiefschool, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam.

Gedeponeerd d.d. 23 september 2009 bij de Rechbank Amsterdam o.v.v. 77/2009. De Archiefschool is onderdeel van de Hogeschool van Amsterdam.